

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

«14» 06 2019г.

№ 1404-ОД

г. Тирасполь

Г О введении в действие решений
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 27 февраля 2019 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2019 года «Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»» (Приложение).

2. Считать утратившим силу Приказ ректора от 07 мая 2018 года № 776-ОД с 01 сентября 2019 года.

3. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по образовательной политике и менеджменту качества обучения доцента Л.В. Скитскую.

Ректор

С.И. Берил

Брусенская
79-423

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»»

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) является одним из основных документов в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т. Г. Шевченко».

1.2 Положение предназначено для введения единых требований к государственной итоговой аттестации на всех факультетах (институтах, филиалах) Государственного образовательного учреждения «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее Университет) по всем формам обучения.

1.3 Положение определяет основные требования к порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников, завершающих освоение образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Университете.

2. Основания к разработке Положения

Положение о порядке организации и проведения ГИА по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) (далее Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции;
- Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16) в текущей редакции;
- Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15.05.2018 года № 458 «Об утверждении и введении в действие положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2017 года № 604 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры)»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в текущей редакции;
- Приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)»;
- Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям (специальностям) подготовки, утвержденными Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», утвержденным Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 24.02.2016 г. № 87, в текущей редакции.
- Нормативными документами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми документами Университета.

3. Общие положения

3.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения ГИА обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ (далее ООП) в Университете, включая формы ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2 ГИА является обязательной для выпускников, освоивших ООП, и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов.

3.3 ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям государственных образовательных стандартов.

3.4 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА данной категории обучающихся создаются благоприятные условия в соответствии с требованиями настоящего Положения и с учетом их индивидуальных особенностей.

3.5 Проведение ГИА по ООП обеспечивается факультетами, институтами, филиалами.

3.6 При проведении ГИА обучающихся деканаты факультетов, дирекции институтов (филиалов) используют средства, необходимые для организации

образовательной деятельности.

3.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.9 Вид, форма проведения ГИА, ее структура и содержание устанавливаются факультетом (институтом, филиалом) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и настоящим Положением.

3.10 Сроки проведения ГИА устанавливаются факультетом (институтом, филиалом) в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.11 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.12 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

3.13 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных технологий определяются локальными нормативными актами факультета (института, филиала) Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных технологий факультет (институт, филиал) обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3.14 Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ООП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Формы государственной итоговой аттестации (ГИА)

4.1 ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются по решению Ученого совета факультета, института, филиала с учетом требований, установленных государственным образовательным стандартом.

4.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ООП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

Форма проведения государственного экзамена (устно или письменно) утверждается Ученым советом факультета (института, филиала).

Государственный экзамен может иметь характер междисциплинарного (комплексного) или итогового по одной дисциплине в зависимости от специфики и требований ООП.

4.3 Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу (если иное не предусмотрено образовательными стандартами), демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется обучающимся(имися) в виде, соответствующем конкретному уровню образования:

- выпускная квалификационная работа бакалавра (далее ВКРБ) - самостоятельно выполненное квалификационное законченное исследование на заданную тему, содержащее элементы научного обобщения, соответствующее государственному образовательному стандарту высшего образования по программе бакалавриата (может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов);

- выпускная квалификационная работа специалиста (далее ВКРС) - самостоятельно выполненная законченная научно-прикладная исследовательская квалификационная работа на заданную тему, соответствующая государственному образовательному стандарту высшего образования по программе специалитета;

- выпускная квалификационная работа магистра (далее ВКРМ) - самостоятельно выполненная квалификационная теоретическая или прикладная научная работа, в которой на основании авторского обобщения и анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для определенной области знаний.

Требования к объему, структуре, оформлению, представлению, процедуре проведения защиты ВКР определяются государственным образовательным стандартом, соответствующей ООП и Программой ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из числа рекомендуемых кафедрой. Для подготовки ВКР деканатом (дирекцией) назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

4.4 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на факультет (институт, филиал) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет в деканат факультета (директорат института, филиала) отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Форма отзыва научного руководителя разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом факультета (института, филиала).

4.5 ВКРС и ВКРМ подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, института, филиала. Исключение допускается для кафедры «Теория и практика перевода». К рецензированию ВКР по специальности 45.05.01 «Перевод и переводоведение» привлекать специалистов с соответствующей квалификацией и опытом исследовательской деятельности, работающих на кафедре «Германские языки и методика преподавания» Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет в деканат факультета (директорат института, филиала) письменную рецензию на указанную работу (далее рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается факультетом (институтом, филиалом).

Форма рецензии разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом факультета (института, филиала).

4.6 Не позднее чем за один месяц до назначенной даты защиты ВКР, кроме тех, что содержат сведения, составляющую государственную тайну, проходят процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Антиплагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКР несут руководитель ВКР и заведующий выпускающей кафедрой.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

А) ВРКБ - не менее шестидесяти пяти процентов (65%) оригинального текста;

Б) ВКРС - не менее семидесяти процентов (70%) оригинального текста;

В) ВКРМ - не менее семидесяти пяти процентов (75%) оригинального текста.

Двадцать процентов (20%) оригинальности текста ВКР дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

4.7 Для организации процедуры рецензирования ВКРС и ВКРМ обучающийся предоставляет на кафедру не позднее, чем за неделю до защиты один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронную версию работы для формирования базы данных.

4.8 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом на ВКРБ, с отзывом и рецензией (рецензиями) на ВКРС и ВКРМ не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

4.9 ВКР в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, отзыв (ВКРБ, ВКРС, ВКРМ) и рецензия (рецензии) (ВКРС, ВКРМ) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

4.10 Хранение ВКР осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Университета.

5. Государственная экзаменационная комиссия и Государственная апелляционная комиссия

5.1 Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК) и государственные апелляционные комиссии (далее ГАК) (вместе комиссии).

5.2 Комиссии создаются на факультете (институте, филиале) по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года.

5.3 ГЭК по направлению (специальности) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.4 Председателями ГЭК утверждаются лица, не работающие в Университете, имеющие ученую степень доктора наук (кандидата наук) и (или) ученое звание профессора (доцента) либо являющиеся ведущими специалистами, представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

К преподавателям, имеющим ученую степень доктора наук, приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания «Народный артист», «Заслуженный деятель

искусств».

ГЭК по одной или нескольким смежным образовательным программам может возглавлять один и тот же председатель.

5.5 Структурные подразделения Университета, отвечающие за организацию учебного процесса, определяют состав экзаменационных комиссий, создаваемых для работы в календарном году, и рекомендуют для утверждения кандидатуры председателей комиссий Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Председатель ГЭК утверждается не позднее, чем за 3 месяца до проведения ГИА.

5.6 В состав ГЭК включаются не менее 4 человек: лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Университета, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты).

5.7 Персональные составы ГЭК по представлению деканов (директоров) факультетов (институтов, филиалов) утверждаются Приказом по Университету не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Количественный состав ГЭК не должен превышать 5-7 человек (за исключением медицинского факультета).

Изменения в утвержденном составе ГЭК возможны в случае необходимости на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения с указанием причины. Изменения состава ГЭК утверждаются Приказом по Университету, изменения председателей - Приказом Министерства просвещения.

5.8 В состав ГАК включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава факультета (института, филиала), не входящих в состав ГЭК.

5.9 Председателем ГАК утверждается декан (директор) факультета (института, филиала) либо лицо, исполняющее его обязанности (или уполномоченное им лицо на основании распорядительного акта факультета (института, филиала)).

5.10 Председатель ГЭК и председатель ГАК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

5.11 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц профессорско-преподавательского состава факультета (института, филиала) или административных работников факультета (института, филиала). Секретарь ГЭК не является ее членом.

Основными функциями секретаря ГЭК являются:

- проверка и своевременное предоставление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом деканата (директората) факультета (института, филиала):

- предоставление по требованию председателя ГЭК зачетных книжек, рабочих экзаменационных ведомостей, сводных ведомостей успеваемости, методических материалов, нормативных актов: приказов об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем ВКР, распоряжения о допуске обучающихся к ГИА;

- своевременное информирование лиц, входящих в состав комиссии, о графике заседаний;

- подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии, листы для подготовки ответов выпускников);
- ведение протоколов заседаний ГЭК, заполнение зачетных книжек;
- предоставление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

5.12 Основной формой деятельности государственных комиссий являются заседания. Заседания ГЭК или ГАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания ГЭК или ГАК организуются председателем соответствующей комиссии.

5.13 Решение ГЭК или ГАК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания ГЭК или ГАК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом (формы протоколов приведены в приложениях 1-5,11).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения председателя и лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач и недостатках теоретических и практических знаний.

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого испытуемого.

5.14 Протокол заседания ГЭК или ГАК оформляется вручную на каждого обучающегося отдельно и подписывается председателем, лицами, входящими в состав соответствующей комиссии, и секретарем.

По завершении работы комиссий протоколы заседаний ГЭК и ГАК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5.15 По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися ГИА по образовательной программе, приводится оценка соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации ГИА (форма отчета представлена в приложении 6).

Отчет предоставляется в деканат (дирекцию) факультета (института, филиала) в течение 5 рабочих дней после завершения работы комиссии.

6. Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА)

6.1 ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом по направлению подготовки или специальности.

6.2 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

6.3 Программа ГИА (приложение 7), разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, учебно-методической комиссии факультета

(института, филиала), утверждается Ученым советом факультета (института, филиала), согласовывается с Управлением академической политики и системы качества образования (далее УАП и СКО).

Программа ГИА включает программу государственных экзаменов (если государственный экзамен включен в состав ГИА) и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

6.4 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе ГИА, содержащей перечень вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее предэкзаменационная консультация).

6.5 Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее перечень тем), доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) факультет (институт, филиал) может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.6 Закрепление тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом по Университету.

6.7 Расписание проведения государственного аттестационного испытания (форма в приложении 8) и предэкзаменационных консультаций в форме обзорных лекций (форма в приложении 10) составляется деканатом (директоратом) факультета (института, филиала), осуществляющим реализацию соответствующей образовательной программы для каждой формы обучения отдельно. Подписывается деканом (директором) факультета (института, филиала), сотрудниками УАП и СКО. Утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, лиц, входящих в состав ГЭК и ГАК, секретарей ГЭК, руководителей ВКР не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

6.8 При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственным экзаменом и защитой ВКР продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.9 Для организации проведения ГИА контингент обучающихся по конкретной образовательной программе делится на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 10-12 человек.

6.10 Для проведения государственного экзамена на основе программы ГИА выпускающей кафедрой разрабатывается комплект билетов, количество которых должно превышать количество сдающих экзамен как минимум на двадцать процентов (20 %). В каждом экзаменационном билете определяется количество

вопросов, заданий согласно специфике подготовки (от 2 до 4 вопросов/заданий). Экзаменационные билеты подписываются заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются деканом (директором) факультета (института, филиала) (форма в приложении 9). После подписания экзаменационные билеты хранятся в сейфе декана (директора) или заместителя декана (директора) на период замещения декана (директора).

6.11 Обучающемуся должно быть предоставлено время, не менее 40 минут, для подготовки ответа и лист для подготовки конспекта ответа, который выдает секретарь комиссии. После завершения ответа лист с конспектом, подписанный обучающимся, передается секретарем комиссии заместителю декана (директора) по учебной работе на хранение до окончания работы ГИА.

Время, отведенное на выполнение заданий экзаменационного билета в форме письменного экзамена, составляет 240 минут.

Если государственный экзамен проводится в несколько этапов (в письменной или устной форме или в форме тестирования), то порядок проведения определяется деканатом или дирекцией факультета, института или филиала.

В аудитории, где проводится государственный экзамен, не допускается присутствие посторонних лиц.

6.12 Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся использовал заранее подготовленные письменные материалы, технические средства, не предусмотренные процедурой проведения экзамена, комиссия вправе прервать экзамен и удалить обучающегося из аудитории.

В протокол при этом вносится оценка «неудовлетворительно», вследствие чего обучающийся считается не прошедшим ГИА.

6.13 Защита ВКР проводится только при наличии у лиц, входящих в состав ГЭК, текста выполненной работы, письменного отзыва научного руководителя (для ВКРБ, ВКРС, ВКРМ), рецензии (для ВКРС и ВКРМ).

6.14 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, могут быть объявлены на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.15 Обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении одного или нескольких аттестационных испытаний, отчисляются из Университета без выдачи документа об образовании. Данной категории выпускников выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения в Университете по форме, утвержденной нормативным актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

6.16 Обучающиеся Университета, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

6.17 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным графиком учебного процесса для ГИА по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение ГИА осуществляется на безвозмездной основе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением деканата, дирекции факультета, института, филиала ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.18 Обучающиеся Университета, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, подтвержденные документально) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из Университета. Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по Университету.

6.19 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.20 ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

При этом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

А) проведение ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

Б) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, входящими в состав ГЭК);

В) пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

Г) предоставление возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.21 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

- государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 1,5 часа;

- подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

6.22 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для невидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люксов;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.23 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (или отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (или отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6.24 Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы претендующие на получение диплома с отличием могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению декана факультета, дирекции института, филиала пересдать не более двух дисциплин за весь период обучения. Из них не более одной не профильной дисциплины с оценкой «удовлетворительно». Для этого руководителем факультета (института, филиала) составляется свод оценок по формуле, определяющей возможность пересдачи. Затем

заявление подается на согласование в УАП и СКО и на подпись курирующему проректору. При рассмотрении заявлений учитываются высокие личные достижения обучающихся в учебной, научной, спортивной и других видах деятельности.

Формула для расчета среднего балла успеваемости имеет вид:

$Sb = (a \times \langle 4 \rangle + b \times \langle 5 \rangle) : c$, где

Sb - средний балл успеваемости выпускника;

a - количество оценок «4»;

b - количество оценок «5»;

c - общее количество оценок.

6.25 Диплом о высшем образовании и о квалификации соответствующего уровня с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

6.26 Решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) по соответствующему направлению подготовки, о выдаче диплома об образовании и о квалификации принимает ГЭК по результатам ГИА.

6.27 Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ о высшем образовании и о квалификации соответствующего уровня.

6.28 После прохождения ГИА по образовательным программам высшего образования выпускники Университета отчисляются в связи с получением образования.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам Государственной итоговой аттестации (ГИА)

7.1 Выпускник имеет право подать в ГАК письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.2 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена). ВКР, отзыв руководителя ВКР и рецензию/ рецензии (при наличии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

7.3 Апелляция рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение ГАК доводится до сведения выпускника в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

7.4 Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные факультетом (институтом, филиалом).

7.5 Решение ГАК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа лиц, входящих в ее состав. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (форма в приложениях 4, 5), подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится вместе с протоколами заседаний ГЭК.

7.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

7.7 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии с государственным образовательным стандартом. Апелляция после повторного проведения государственного аттестационного испытания не принимается.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной Экзаменационной Комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Лица, входящие в состав ГЭК _____

О сдаче государственного экзамена: _____

факультет, филиал, институт, направление, профиль, специальность

Экзаменуется обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

Вопросы: _____

Общая характеристика ответа обучающегося _____

Признать, что обучающийся сдал(ла) государственный экзамен на оценку _____

Особое мнение лиц, входящих в состав Государственной Экзаменационной Комиссии

Председатель ГЭК _____

подпись

Лица, входящие в состав ГЭК _____

подпись

Секретарь ГЭК _____

подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной Экзаменационной Комиссии
« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося:

ФИО, факультет, филиал, направление, профиль, специальность

На тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Лица, входящие в состав ГЭК _____

Работа выполнена под руководством _____

При консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах
2. Чертежи (таблицы) к работе на _____ листах
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы на _____ страницах
4. Рецензия по работе на _____ страницах.

После сообщения о выполненной работе в течении _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Вопросы: _____

Фамилия инициалы лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему (ей) вопросы

Признать, что обучающийся выполнил(а) и защитил выпускную квалификационную работу на оценку _____

Особое мнение лиц, входящих в состав Государственной Экзаменационной Комиссии

Председатель ГЭК _____

подпись

Лица, входящие с состав ГЭК _____

подпись

Секретарь ГЭК _____

подпись

ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Заседания Государственной апелляционной комиссии
о несогласии с результатами, полученными при сдаче государственного экзамена

Председатель апелляционной комиссии _____

Лица, входящие в состав комиссии: _____

Слушали:

Апелляцию обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Экзаменационный лист № _____

Направление /специальность _____
профиль _____

квалификация (степень) _____

Мнение лиц, входящих в состав ГАК: _____

Решили: признать апелляцию обоснованной, необоснованной (нужное подчеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ №

« ____ » _____ 20__ г.

Заседания Государственной апелляционной комиссии
о несогласии с результатами, полученными при защите
выпускной квалификационной работы

Председатель апелляционной комиссии _____

Лица, входящие в состав комиссии: _____

Слушали апелляцию обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Направление /специальность _____

профиль _____

квалификация (степень) _____

Особое мнение лиц, входящих в состав ГАК: _____

Решили: признать апелляцию обоснованной, необоснованной
(нужное подчеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(подпись)

Форма титульного листа отчета председателя ГЭК

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им.Т.Г. Шевченко»**

ОТЧЕТ

**председателя Государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки / специальности
(шифр, название направления, специальности, профиля)
(ФИО председателя)**

Тирасполь / Бендеры / Рыбница, 20 ____ г.

Текстовый раздел

1. Направление, профиль, квалификация (степень), специальное звание председателя ГЭК.
2. Состав комиссии.
3. Общий уровень теоретических знаний, практических умений аттестованных.
4. Предмет (вопросы), по которым студенты дали наиболее сильные и наиболее слабые ответы.
5. Работы, рекомендованные к дальнейшему использованию (к опубликованию, к внедрению, к продолжению исследования и пр.)
6. Выводы и предложения.

Цифровой раздел

Таблица 1

Итоги государственных экзаменов

Наименование, код	Группа	Язык обучения	Допущены к экз.	Явились на госэкзамен	Сдали экзамены на оценку								Средний балл	Сдали экзамены		Примечание
					5		4		3		2			чел.	%	
					чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%				
Всего по профилю																

Примечание: результаты составляются по суммарным итогам сдачи всех экзаменов отдельно для дневной формы обучения и заочной формы обучения.

Таблица 2

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Наименование, код	Группа	Язык обучения	Допущены к защите ВКР	Явились на защиту ВКР	Защитили ВКР на оценку								Средний балл	Защитили ВКР		Примечание
					5		4		3		2			чел.	%	
					чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%				
Всего по профилю																

Примечание: результаты составляются по итогам защиты всех выпускных квалификационных работ отдельно для дневной формы обучения и заочной формы обучения.

Форма программы Государственной итоговой аттестации

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета факультета

протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

Председатель Ученого совета факультета

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной образовательной программе

(бакалавриата / специалитета / магистратуры)

Направление (специальность) подготовки _____

профиль: _____

квалификация (степень) выпускника _____

Трудоемкость (в зачетных единицах) _____

Сроки проведения _____

Тирасполь/ Бендеры/ Рыбница, 20__ г.

Согласовано:

Начальник УАП и СКО _____ /ФИО/

Начальник отдела менеджмента качества обучения _____ /ФИО/

Программа Государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом факультета, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель Ученого совета факультета _____ /ФИО/

Программа Государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией факультета, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____ /ФИО/

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ /ФИО/

Программу составили: _____ /ФИО/

Общие требования к ГИА:

1. Общие положения.
2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.
4. Программа государственного экзамена

по направлению подготовки _____

профиль _____

- 4.1 Требования к компетенциям выпускника.
- 4.2 Структура государственного экзамена.
- 4.3 Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки.

Реализуемые компетенции при ответе на вопросы государственного экзамена

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)	Примечание

4.4 Содержание государственного экзамена.

4.4.1 Контрольные вопросы для государственного экзамена.

4.4.2 Литература:

- а) основная литература;
- б) дополнительная литература.

4.4.3 Перечень технических средств, наглядных пособий необходимых для проведения ГИА.

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки.

5.1 Общие положения.

5.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы.

5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

5.4 Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы.

5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы.

5.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

5.7 Оценка выпускной квалификационной работы.

5.8 Рекомендуемая литература:

- а) основная литература;
- б) дополнительная литература.

Форма расписания государственных аттестационных испытаний

УТВЕРЖДАЮ
Курирующий проректор

_____ (подпись)

«___» _____ 20___ г.

**РАСПИСАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**
20___ года

Код направления, специальности _____

Наименование направления, специальности, профиля _____

Группа (количество аттестуемых обучающихся)	Форма итоговой аттестации	Подгруппа	Дата	Время	Аудитория
	Государственный экзамен				
	Защита выпускной квалификационной работы				

Руководитель факультета (института, филиала) _____
(подпись)

Старший методист УАП и СКО _____
(указывается должность сотрудника УАП и СКО) (подпись)

Начальник УАП и СКО _____
(подпись)

Форма экзаменационного билета государственного экзамена

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет _____
(название)

Кафедра _____
(название)

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ /ФИО/
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Государственного экзамена по направлению/профилю/специальности

1. _____
2. _____

Зав. вып. кафедрой _____ /ФИО
(подпись)

Форма расписания обзорных лекций перед государственным экзаменом

УТВЕРЖДАЮ

Курирующий проректор
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

« » 20 г.

**РАСПИСАНИЕ
ОБЗОРНЫХ ЛЕКЦИЙ ПЕРЕД ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЭКЗАМЕНОМ**

20 года

Код направления, специальности _____

Наименование направления, специальности, профиля _____

Группа (количество студентов)	Дисциплины, выносимые на гос. экзамен	Дата	Время	Аудитория

Руководитель факультета (института, филиала) _____ /ФИО/
(подпись)

Сотрудник УАП и СКО _____ /ФИО/
(подпись)

Начальник УАП и СКО _____ /ФИО/
(подпись)

Приложение 11

ПРОТОКОЛ № _____

№ этапа	Дата проведения	оценка	Подпись (председатель ГЭК экзаменатор)

« _ » _____ 20__ г. с час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Лица, входящие в состав ГЭК

О сдаче государственных экзаменов по дисциплине (ам): _____

Факультет, специальность _____

Экзаменуется обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

Вопросы: _____

Общая характеристика ответа обучающегося

Признать, что обучающийся сдал(ла) государственный экзамен с оценкой

Особое мнение лиц, входящих в состав Государственной Экзаменационной Комиссии

Председатель ГЭК _____

подпись

Лица, входящие в состав ГЭК _____


подпись


Секретарь ГЭК _____

подпись

Положение введено в действие приказом Ректора ПГУ им. Т.Г.Шевченко


От « 14 » 06 20 19 г. № 1404-02

Принято на заседании Ученого Совета ПГУ
им. Т.Г.Шевченко от « 27 » февраля 20 19 г
Протокол № 6
Председатель Ученого Совета
профессор  С.И. Берил

Рассмотрено на заседании НМС ПГУ
им. Т.Г.Шевченко от « 20 » 02 20 19 г
Протокол № 6
Председатель НМС  Л.В.Скитская
доцент

Разработчики:
Проректор по ОП и МКО
 Л.В. Скитская

Начальник УАП и СКО
 А.В. Топор

Начальник отдела МКО
 Е.Ф. Командарь

Рецензенты:
Заместители деканов (директоров) по учебно-методической работе:
Я.В. Радченко – Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук
Е.В. Корноголуб – Филологический факультет
Н.А. Голубова – Аграрно-технологический факультет
О.М. Фурдуй, Е.И. Андрианова – Инженерно-технический институт
А.М. Чобан-Пилецкая – Факультет педагогики и психологии
О.Ф. Васильева – Физико-математический факультет
О.Г. Стадник – Рыбницкий филиал
Е.В. Павлин – Экономический факультет
О.И. Рачук – Факультет физической культуры и спорта
Е.Н. Швец – Медицинский факультет
Г.В. Золотарева – Естественно-географический факультет
С.С. Иванова – директор Бендерского политехнического филиала